

HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT BÁTYA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Bátya Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 113. § a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat a törvényben meghatározott nemzetiségi közfeladatot ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján a Nektv. alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviselésére, a feladat-és hatáskörbe tartozó nemzetiségi közügyek település szinten történő önálló intézésre jött létre.
2. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése, hivatalos elnevezése: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Bátya (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)
3. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése horvát nyelven: „Hrvatska Samouprava Baćin”
4. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 6351 Bátya, Kossuth Lajos utca 20.
5. A nemzetiségi önkormányzatnak telephelye nincs.
6. A nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15777517-1-03
7. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi szolgáltatója és számlaszáma: OTP Bank NyRt. 11732040-15777517
8. A nemzetiségi önkormányzat jogállása: Választópolgárok által közvetlenül választott önálló jogi személy.
9. A nemzetiségi önkormányzat működési területe: Bátya település közigazgatási területe.
10. A nemzetiségi önkormányzat elérhetősége: 6351 Bátya, Kossuth Lajos utca 20.
11. A nemzetiségi önkormányzat bélyegzője:
 - a/ A nemzetiségi önkormányzat iratain önálló bélyegzőjét használja, amely körbélyegző és amelynek közepén Bátya Község címere, körívén a Bátya felirat, a „Horvát Nemzetiségi Önkormányzat” és a „Hrvatska Samouprava Baćin” felirat olvasható.
 - b/ Használatára jogosult jogkörében eljárva az önkormányzat elnöke, illetve az elnök által felhatalmazott személy.
 - c/ A nemzetiségi önkormányzat bélyegzőlenyomatát a szervezeti és működési szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.
12. A szervezeti és működési szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza a kormányzati funkciókat. A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységi besorolása: Államháztartási szakágazat: 841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.

13. A képviselő-testület hivatalos elnevezése: Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Bátya Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

14. A képviselő-testület létszáma, összetétele: 5 fő nemzetiségi képviselő, köztük az elnök és elnökhelyettes, akik a képviselő-testület tagjai. A képviselők névsorát az SzMSz 2. számú melléklete tartalmazza.

15. Bátya Község Önkormányzata a Nektv. 80. §-a alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen kötelezettsége körében teljesíti a Nektv. 80. § (1) bekezdésének a)-g) pontjaiban, és a (2) bekezdésében foglalt kötelezettségeit.

16. A nemzetiségi önkormányzat által szervezett eseményekre, rendezvényekre minden esetben meg kell hívni a korábbi ciklusokban megválasztott elnököt Anisity Ferencet.

17. A nemzetiségi önkormányzat a nyilvánosságot a Bányai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján vagy a www.batya.hu honlapon keresztül biztosítja.

18. A nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzattal vagy annak szerveivel a kapcsolatot az elnökön keresztül telefonon vagy levélben tartja.

II. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő-testület.
3. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat-és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
4. A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság), valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.
5. A nemzetiségi önkormányzat testülete az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
6. A képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át: az Nektv. 103. § (6) bekezdésében, a 113. §-ában, a 114. §-ában és a 125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott döntések.

III. Fejezet

A képviselő-testület szervezete, és működése

1. A testület ülése

1. A képviselő-testület *alakuló, rendes és rendkívüli* ülést tart.
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke a választást követő 15 napon belüli időpontra hívja össze.
3. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti az elnök megválasztásáig.
4. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol, tájékoztatást ad a képviselő-testület tagjai választásának eredményéről.
5. A képviselő-testület megalakulását követően megválasztja elnökét. Az elnök személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
6. Az elnök megválasztása a képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett ezt kezdeményezi.
7. Az elnök az lesz, aki megkapta a megválasztott képviselő-testületi tagok több, mint felének az igen szavazatát.
8. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen - választása szerint - anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven a Nektv. 155. § szerinti szöveggel - választása szerint - esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá.
9. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolhatja képviselői jogait.
10. A képviselő-testület éves munkatervében foglaltak szerint, de évente legalább négy rendes képviselő-testületi ülést és egy előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
11. Rendkívüli ülést kell összehívni a Nektv. 89. § b)-d) pontjában meghatározott esetekben, valamint a képviselők több, mint egynegyedének - de legalább két képviselő - indítványára. Az ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnöknél kell előterjeszteni, aki 15 napon belül köteles rendkívüli ülést összehívni. A meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
12. Halasztást nem tűrő esetekben az elnök rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülésre vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és a tervezett napirendjét.
13. A képviselő-testület ülését az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. Sürgős és halaszthatatlan ügyek esetén az elnök a képviselő-testület rendkívüli ülését szóban vagy telefonon is összehívhatja.
14. A meghívót, a napirendi pontok írásbeli anyagával együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők az ülés előtt 3 nappal megkapják.

15. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a napirendi pont előadójának nevét és mellékelként az írásos előterjesztéseket.
16. Rendkívüli esetben a képviselő-testületet telefonon is össze lehet hívni, ez esetben az összehívásról feljegyzést kell készíteni. A telefonon történő összehívás esetén a meghívó és az írásos előterjesztés az ülésen kerül kiosztásra.
17. A képviselő-testület ülésére - a tagokon kívül - tanácskozási joggal meg kell hívni a települési önkormányzat jegyzőjét, a polgármestert, valamint azokat, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
18. A képviselő-testület ülésére minden esetben meg kell hívni a nemzetiségi önkormányzat korábbi ciklusokban megválasztott elnökét Anisity Ferencet.
19. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti le. Az elnök akadályoztatása, vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes helyettesíti.
20. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén az üléseket a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti.
21. A képviselő-testület ülése nyilvános. Zárt ülés a Nektv-ben felsorolt esetekben rendelhető el.
22. A képviselő-testület üléseit általában a Bányai Polgármesteri Hivatal tárgyalótermében tartja, de az ülés összehívója dönthet úgy, hogy külső helyszínen tartja az ülést.
23. A képviselő-testület egy éves időszakra szóló munkatervet készít. A munkaterv-tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé.
24. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot tehetnek a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző és a polgármester.
25. A képviselő-testület ülés napirendjére az elnök írásbeli meghívóval tesz javaslatot.
26. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
27. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
- a) határozati javaslatok,
 - b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c) tájékoztatók,
 - d) egyéb.
28. A képviselő-testületi ülésen napirenden szereplő döntések előterjesztéseit kötelezően írásban lehet benyújtani:
- a/ szervezeti és működési szabályzat elfogadása, módosítása
 - b/ költségvetés, zárszámadás elfogadása, módosítása,
 - c/ társulás létrehozása,
 - d/ intézményalapítás.

29. Előterjesztést a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese, a nemzetiségi önkormányzati képviselők és a jegyző tehetnek. Az előterjesztések feletti vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet.

30. A tanácskozás nyelve a magyar.

31. A képviselő-testületi ülést az elnök vezeti. Az elnök akadályoztatása vagy az elnöki tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a képviselő-testületi ülés összehívásáról és vezetéséről az elnökhelyettes gondoskodik.

32. Az ülés elején a jelenlévők jelenléti ívet írnak alá.

33. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg, vezeti, a napirendi pontok között - szükség szerint - szünetet rendel el, illetve az ülést berekeszti. E tevékenységén belül megállapítja a határozatképességet.

34. Az ülés megnyitását követően az elnök megállapítja a határozatképességet, javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőjére, ismerteti a napirendi pontokat. Ezek vita nélküli elfogadásáról dönt a képviselő-testület.

35. Ha az ülés határozatképtelenség miatt elmarad, az elnök 7 napon belül köteles az ülést ismételten összehívni, azonos napirendi pontok meghatározásával.

36. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a jelenlévő képviselő-testületi tagok számát és a határozatképességet.

37. Az elnök gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

Ennek érdekében:

- a) a tárgytól eltérő képviselőt figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót;
- b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ.

38. Az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont elnapolását, illetve tárgyalásának megszakítását, a napirendi pont határozathozatal nélküli lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel - határoz, a napirendi pont tárgyalásának új időpontra történő kitűzésével együtt.

39. A napirendi pont alaposabb átgondolása, megbízott szakértőkkel való megtárgyalása érdekében bármely képviselőnek joga van rövid szünetet kérni.

40. A napirendhez való felszólalásra az ülés elnöke adja meg a szót, a jelentkezés sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

41. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, amelynek időtartama legfeljebb 10 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az 5 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az elnök (az ülés levezetője) megvonhatja a szót a felszólalótól.

42. Az ülésen részt vevő egyéb személyeknek az elnök (az ülés levezetője) engedélyezheti a hozzászólási jogot. A hozzászólások időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt hozzászólás időtartama maximum 2 perc. Az idő túllépése miatt az elnök (az ülés levezetője) megvonhatja a szót a hozzászólótól.

43. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslat törvényességét illetően kíván észrevételt tenni.

44. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

45. A 44. pont szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

46. A személyes érintettség bejelentése elmulasztásának jogkövetkezménye, hogy a képviselő-testület nyilvánosságra hozza e tényt és amennyiben a képviselő-testület egy szavazattöbbséggel döntött az előterjesztésről, úgy az érintett képviselő részvételével hozott döntés érvényben tartásáról vagy megsemmisítéséről és újratárgyalásáról külön határozattal dönt a képviselő-testület.

47. A képviselő-testület adott ügyek döntés-előkészítésére eseti bizottságot hozhat létre.

2. Határozathozatal

1. Nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlevők létszámába be kell számítani.

2. A javaslat elfogadásához

- a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
- b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

3. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

4. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként teszi fel szavazásra úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

5. A képviselő-testület döntéseit határozati formában hozza.

6. A képviselő-testület döntéseit a 7. pontban jelzett kivétellel egyszerű szótöbbséggel hozza.

7. Minősített többségű döntés szükséges a Nektv-ben felsorolt esetekben., továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás, valamint ezek véleményezésének eseteiben.

8. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatainak jelölése:
„Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Bátya
..... (évenként kezdődő sorszám) /..... (év) (.....) (hó/nap) HNÖB. számú
határozata:
..... (a határozat tárgya)
„Határozat” megnevezés.

9. A határozatokat naptári évenként folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

10. A jegyzőkönyv vezetésére történő felkérésről, a jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről, a napirend elfogadásáról, a napirendről való levételről, ügyrendi kérdésről, név szerinti szavazás elrendeléséről a képviselő-testület számozott határozat nélkül, jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

3. A szavazás módja

1. A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással (kézfelemeléssel) hozza. A képviselők igennel, nemmel és tartózkodással szavazhatnak. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, majd végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.

2. A képviselő-testület több, mint a felének kezdeményezésére titkos szavazás tartható azokban az ügyekben, melyek zárt ülésen tárgyalhatók. Erről ügyrendi kérdésként döntenek.

3. A titkos szavazás szavazólapokon, urna igénybevételével történik. A szavazás eredményét a testület egyszerű szótöbbséggel megválasztott 2 tagja, mint szavazatszámláló bizottság állapítja meg.

4. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több, mint a felének kezdeményezésére.

5. A név szerinti szavazás során a jegyző szavazáskor abc rendben felolvassa a képviselő-testület névsorát, és a képviselők igennel, nemmel szavazhatnak, illetve tartózkodhatnak a szavazástól.

4. A jegyzőkönyv

1. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni 1 eredeti példányban. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül. A jegyzőkönyvet az elnök és az ülésen kijelölt egy fő jegyzőkönyv-hitelesítő írják alá.

2. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

3. A képviselő-testületi ülésről a jegyzőkönyvet magyar nyelven kell elkészíteni.

4. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját;
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;

- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket.

5. A jegyzőkönyveket az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

A jegyzőkönyvet bélyegzővel kell ellátni.

6. A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

7. A képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveibe – a zárt ülést kivéve – az állampolgárok betekintheznek. E célból a jegyzőkönyvek a Bányai Polgármesteri Hivatalban megtekinthetők.

8. A jegyzőkönyvet az üléstől számított 15 munkanapon belül az elnök a jegyzőn keresztül továbbítja a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatalnak.

IV. Fejezet **A képviselő jogállása**

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő

- a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- d) köteles részt venni a testület munkájában,
- e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi és megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Ezen jogokat és kötelezettségeket a Nektv. 101. §-a tartalmazza.

4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a Nektv. 103. § (1) bekezdése szerint vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.

5. A vagyonnyilatkozatokat a képviselő-testület által kijelölt két képviselő ellenőrzi.

6. A képviselő-testület a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lebonyolítására két fő képviselőt bíz meg *Horváth Anett és Anisity Anikó képviselőket*.

7. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a képviselői jogokat nem gyakorolhatja, amíg kötelezettségeit nem teljesíti.

8. A méltatlanság megállapítására a Nektv. 107. §-ában foglaltak az irányadók.

9. A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetetlenségére a Nektv. 106. §-ában foglaltak az irányadók.

2. Az elnök, elnökhelyettes jogállása

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal vesz részt a települési önkormányzat képviselő-testület ülésén.

2. Az elnök, elnökhelyettes társadalmi megbízásban látja el feladatait.

3. Az elnöknek a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatai:

- a) segíti a képviselők munkáját, gondoskodik a képviselők információellátásáról;
- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését;
- c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot;
- d) a képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja, és az ülést követő tizenöt munkanapon belül megküldi azt a megyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által a Nektv. 80. § szerinti közigazgatási szerződésben megjelölt személynek (jegyző vagy megbízottja);
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével;
- f) szervezi és biztosítja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását;
- g) dönt az átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

4. A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik jogosítványaival.

5. Az elnök és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülést a legidősebb képviselő hívja össze és vezeti.

V. Fejezet

Közmeghallgatás

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
2. A közmeghallgatás a képviselő-testület olyan ülése, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi nemzetiségi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.
3. A képviselő-testület a közmeghallgatás időpontját legalább 15 nappal korábban a Bányai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, illetve a www.batya.hu honlapon közzéteszi.
4. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

VI. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, bevétele, gazdálkodása

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
2. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni jelen fejezetben foglalt eltérésekkel.
3. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon.
4. A nemzetiségi önkormányzatot - a törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazon jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
5. A nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.
6. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerinti gyarapítása.
7. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését és zárszámadását elfogadni. A költségvetési és a zárszámadási határozat tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését évenként határozatban állapítja meg.
8. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a Bányai Polgármesteri Hivatal ebben való közreműködéséről, és a tervezet testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

9. A kiegyensúlyozott költségvetés megalkotása érdekében az előkészítés során biztosítani kell a kötelező feladatok elsődlegességét, és különös gondot kell fordítani a használatba kapott, illetve a nemzetiségi önkormányzat tulajdonába lévő ingatlanok fenntartására, feladatok ellátására.

10. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja szerint, továbbá a – helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló – Nektv. 80. §-ának szabályai szerinti közigazgatási szerződés alapján a Bányai Polgármesteri Hivatal gondoskodik a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

11. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Bányai Polgármesteri Hivatal látja el.

12. A pénzgazdálkodási jogkörök pontos gyakorlása érdekében a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a kiadások és bevételek érvényesítéséhez szükséges dokumentumokat megfelelő időben a Bányai Polgármesteri Hivatal gazdálkodási ügyintézője rendelkezésére bocsátani.

13. A települési önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat közigazgatási szerződésben rögzíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetésével és végrehajtásával és vagyonhasználatával kapcsolatos szabályokat.

14. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

15. Kötelezettségvállalás szabályai:

a) A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás), továbbá valamennyi kiadás és bevétel utalványozására kizárólag az elnök jogosult. Az elnök távolléte és összeférhetetlensége esetén az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlására.

b) A teljesítés igazolásának szabályait a nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodási szabályzatában határozza meg.

c) A nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles adatot és iratot szolgáltatni a Bányai Polgármesteri Hivatal gazdálkodási ügyintézője részére a kötelezettségvállalásra, teljesítés igazolásra, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról.

d) A kötelezettségvállalásra az Áht. 36. § (1) bekezdése alapján az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor.

e) A kötelezettségvállalás gyakorlása és a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása során be kell tartani az Áht. és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) előírásait.

16. Pénzügyi ellenjegyzésre a Bányai Polgármesteri Hivatal gazdálkodási ügyintézője, vagy a jegyző által írásban kijelölt, a Bányai Polgármesteri Hivatal állományába tartozó pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.

17. Összeférhetetlenségi szabályok

- a) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetve az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző-ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan- azonos személy nem lehet.
- b) Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- c) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

18. Nyilvántartási kötelezettségek:

- a) A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen a Bányai Polgármesteri Hivatal gazdálkodási ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalási nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, illetve ezek hó végi állományát.
- b) A Bányai Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönülten vezeti.
- c) A nemzetiségi önkormányzat főkönyvi könyvelését a Bányai Polgármesteri Hivatal gazdálkodási ügyintézője vezeti, és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményei.
- d) A nemzetiségi önkormányzat nemzeti vagyonban tartozó befektetett eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök) analitikus nyilvántartását a Bányai Polgármesteri Hivatal gazdálkodási ügyintézője vezeti.
- e) A Bányai Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat bankszámlájáról és házipénztáráról analitikus nyilvántartást vezet.
- f) A nemzetiségi önkormányzat elnök a gazdálkodást érintő valamennyi dokumentumokat (pld.: megrendelés, számla, szerződés, stb.) haladéktalanul átadja a Bányai Polgármesteri Hivatal gazdálkodási ügyintézője részére.

VII. Fejezet

Az ellenőrzés

- 1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat pénzügyeinek, gazdálkodásának ellenőrzésére külső szakértőt kérhet fel.
- 2. A nemzetiségi önkormányzat bármely tagja jogosult a nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatban tájékoztatást kérni a jegyzőtől.
- 3. A nemzetiségi önkormányzatnál a belső ellenőrzési feladatok ellátása külső szolgáltató bevonásával, polgárjogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőrrel valósul meg. A belső ellenőrrel a jegyző és az elnök tartja a kapcsolatot.

VIII. Fejezet

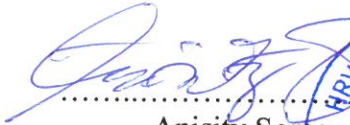
Záró rendelkezések

- 1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2024. október 10. napján lép hatályba.
- 2. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 5/2021. (VI. 30.) HNÖB. számú határozattal elfogadott Horvát Nemzetiségi Önkormányzat

Bátya Szervezeti és Működési Szabályzata és annak mellékletei.

3. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetése, közzététele a Bányai Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdetőtábláján történik meg.

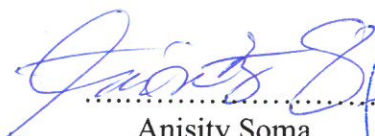
Bátya, 2024. október 10.


.....
Anisity Soma
elnök



Záradék:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Banya Képviselő-testülete 29/2024. (X. 10.) HNÖB. számú határozatával fogadta el.


.....
Anisity Soma
elnök



Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetése, közzététele a Bányai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 2024. október 10. napján megtörtént.

Bátya, 2024. október 10.


.....
Bukros Noémi Linda
jegyző



Kormányzati funkciók

011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083080	Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Bátya képviselő-testületének névsora:

1. Anisity Anikó
2. Anisity Soma
3. Horváth Anett
4. Jelencsity-Szarvas Vivien
5. Markó Gábor

3. számú melléklet

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Bátya körbélyegzőjének lenyomata:

