

**Bátya Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2014. (III. 10.) önkormányzati rendelete
a civil szervezetek támogatásának rendjéről**

Bátya Község Önkormányzata Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság véleményét kikérve a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Bátya Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását.
- (2) Bátya Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) lehetőségeitől függően az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott egyesületek és alapítványok (a továbbiakban együtt: civil szervezet) számára e rendelet keretei között céljellelleggel, elszámolási kötelezettséggel, vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat.
- (3) Támogatásban kizárólag az a civil szervezet részesíthető, amely Bátya község közigazgatási területén működő, Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezet, továbbá a bátyai lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást és közvetlen politikai tevékenységet nem folytat
- (4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.
- (5) A tárgyévben fel nem használt összeg a következő évi előirányzat összegét nem növeli meg.

2. A támogatás célja, feltétele, módja

2. §

- (1) A civil szervezetek támogatás nyújtható pályázati eljárás alapján, vagy pályázati eljárás nélkül, kérelemre.
- (2) Pályázat alapján a civil szervezetek részére támogatás nyújtható
 - a.) működési kiadásaiak finanszírozásához,
 - b.) a szervezet által szervezett rendezvények, programok megvalósításához,
 - c.) a szervezet által benyújtott pályázatok önrészeinek biztosításához,
 - d.) hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadások fedezéséhez.

3. §

- (1) A civil szervezet működési kiadásainak finanszírozásához különösen az alábbi célok érdekében részesíthető támogatásban:
 - a.) a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek,
 - b.) irodatechnikai berendezések, a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlése, karbantartása, javítása,

- c.) kommunikációs költségek, honlap szerkesztése és fenntartása, kiadványok beszerzése, postaköltség, telefonköltség,
 - d.) a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek – kivéve a munkabért és közterheit, valamint a megbízási díjakat,
 - e.) a tagság, a partnerek, a segítők kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,
 - f.) a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatói és marketing költségek,
 - g.) anyagköltség: sportmez, cipő, jelmez, táncos ruházat, dekoráció,
 - h.) karbantartási és javítási költségek,
 - i.) egyéb fenntartási és üzemeltetési költség,
 - j.) a civil szervezet tagjait érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó – képzés költsége, útiköltség és szállásdíj.
- (2) Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

4. §

A civil szervezet szervezésében megvalósuló rendezvények, programok finanszírozásához támogatás különösen fogyóeszköz, papír, írószer beszerzésére, szolgáltatás igénybevételére, egyéb díj kifizetésére, úti- és szállásköltség megfizetésére nyújtható.

5. §

A civil szervezetek által benyújtott pályázatok önrészéhez biztosított támogatást az Önkormányzat csak akkor utalja át a pályázónak, ha a szervezet a program megvalósításához szükséges támogatás elnyerését a támogatási szerződés bemutatásával igazolja.

6. §

- (1) A civil szervezet hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatban különösen a megvalósuló programok úti- és szállásköltsége támogatható.
- (2) A támogatás biztosításának feltétele, hogy a támogatást kérő civil szervezet pályázatához csatolja a hazai vagy nemzetközi szervezet által kibocsátott együttműködési nyilatkozatot, meghívót vagy rendezvény-, versenyfelhívást.

7. §

- (1) Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amellyel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenség fennáll, vagy amely szervezetnél a pályázat, kérelem benyújtását követően keletkezett a Knyt. 8. § (1) bekezdésben foglalt érintettséget megalapozó körülmény, és annak közzétételét elmulasztotta.
- (2) Nem részesülhet támogatásban az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint az a civil szervezet, amely a beszámolóját, valamint közhasznú

szervezet esetén a közhasznúsági jelentést az Országos Bírósági Hivatal részére nem nyújtotta be, nem helyezte letétbe.

Pályázati eljárás

8. §

- (1) A képviselő-testület minden év március 31. napjáig pályázati felhívást tesz közzé a civil keret felosztása céljából.
- (2) A pályázati felhívást az Önkormányzat hivatalos honlapján, a helyi „Hírlevélben” és a Bányai Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján (6351 Bátya, Kossuth Lajos utca 20.) kell megjelentetni.
- (3) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
 - a.) a pályázat kiírójának megnevezését,
 - b.) a pályázat címét és célját,
 - c.) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
 - d.) a rendelkezésre álló keretösszeget,
 - e.) a pályázat tartalmi elemeit,
 - f.) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
 - g.) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
 - h.) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
 - i.) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét,
 - j.) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,
 - k.) a pályázat kezelőjét,
 - l.) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,
 - m.) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat,
 - n.) a támogatás igénybevételének módját, feltételeit,
 - o.) az elszámolható költségek körét és az elszámolás módját, határidejét,
 - p.) az ellenőrzés módját.
- (4) A pályázatnak tartalmaznia kell:
 - a) a pályázó nevét, címét, adószámát, képviselő nevét, elérhetőségét, a bírósági nyilvántartásba vétel számát,
 - b) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolást,
 - c) a pályázó pénzügyintézetének megnevezését, számlaszámának megjelölését,
 - d) az elérni kívánt pályázati cél leírását,
 - e) az igényelt támogatás összegét,
 - f) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét,
 - g) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját,
 - h) a pályázati díj megfizetéséről igazolást, és
 - i) a pályázó nyilatkozatát a pályázati feltételek elfogadásáról.
- (5) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:
 - a.) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
 - b.) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
 - c.) a pályázat nevét,

- d.) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget,
- e.) a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összegét,
- f.) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

(6) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a.) a civil szervezet alapidokumentumainak, a képviselő által hitelesített másolata,
- b.) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén, a közhasznúsági jelentés letétbe helyezésétől kiadott bírósági igazolás,
- c.) a pályázó írásbeli nyilatkozata arról, hogy a pályázó civil szervezet a támogató ellenőrzéséhez hozzájárul,
- d.) a támogatásból beszerzett 100 ezer forint egyedi értéket meghaladó eszközöket nyilvántartásba veszi,
- e.) a pályázó nyilatkozata a Knyt. 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség és érintettség fennállásáról, vagy hiányáról,
- f.) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségről.

(7) Annak a civil szervezetnek, amely már benyújtotta alapidokumentumait és gondoskodik azok folyamatos aktualizálásáról, a pályázathoz nem kell az alapidokumentumokat csatolnia, de nyilatkozni kell arról, hogy a jelzett dokumentumok tartalmában változás nem történt.

(8) A pályázatot, a pályázati felhívásban megjelölt mellékletekkel együtt egy példányban kell benyújtani Bátya Község Polgármesteréhez címezve az átvételt igazolva személyesen, vagy ajánlott postai küldeményként.

(9) A pályázót egyszeri esetben – 15 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felhívni.

(10) A benyújtott pályázatokat a Pénzügyi és Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság véleményezi, a támogatás odaítéléséről a képviselő-testület a pályázat benyújtási határidejét követő rendes ülésén, de legkésőbb a benyújtási határidőt követő 60 napon belül határozattal dönt.

(11) A támogatásról szóló döntés tartalmazza:

- a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,
- b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatással történő elszámolás határidejét.

(12) Bátya Község Polgármestere a képviselő-testület döntéséről, a pályázat eredményéről a pályázókat értesíti.

(13) A támogatásban részesített szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

(14) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a.) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
- b.) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,
- c.) a támogatott cél pontos meghatározását,
- d.) a támogatás összegét,
- e.) a támogatás átutalásának határidejét,
- f.) azon költségnemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,
- g.) a támogatással történő elszámolás határidejét, módját,
- h.) egyéb rendelkezéseket.

(15) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

(16) A támogatásnak a támogatási szerződésben rögzítettektől történő eltérő célú felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul és a támogatási szerződést ennek megfelelően módosításra kerül.

(17) A támogatási szerződés megkötését követően a támogatás kedvezményezettjének neve, a támogatás összege és a támogatási cél az önkormányzat hivatalos honlapján közzétételre kerül a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül.

Támogatás pályázati eljáráson kívül

9. §

- (1) A civil keretből pályázati eljárás nélkül, kérelemre is nyújtható támogatás e rendeletben meghatározott célokra abban az esetben, ha a támogatási cél a pályázatok benyújtási határidejét követően jut a civil szervezet tudomására, illetve működési támogatás esetén a támogatás elmaradása a civil szervezet működését veszélyezteti.
- (2) A kérelem benyújtására, elbírálására, közzétételére alkalmazni kell e rendelet 8. §. (4) – (17) bekezdésében foglalt szabályokat.

A támogatások nyilvántartása

10. §

- (1) A támogatások nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell
 - a.) a kedvezményezett megnevezését
 - b.) a támogatás célját
 - c.) a támogatás összegét
 - d.) a képviselő-testület döntésének számát
 - e.) a támogatás közzétételének napját
 - f.) a finanszírozás teljesítésének időpontját
 - g.) az elszámolás határidejét
 - h.) az elszámolás teljesítésének napját
 - i.) a határidőre nem teljesített számadási kötelezettség pótlására történő felszólítás időpontját.

A támogatással történő elszámolás

11. §

- (1) A támogatási döntést követően az önkormányzat által támogatott civil szervezet számára elszámolási kötelezettséget kell előírni a részükre juttatott pénzbeli támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról.
- (2) Az elszámolási kötelezettséget és az elszámolás benyújtásának módját a támogatási szerződésben kell kikötni, valamint egyértelműen meg kell határozni a céljellegű juttatás felhasználásának határidejét.

- (3) A civil szervezetnek a támogatás felhasználásáról legkésőbb a tárgyévet követő év március 31-ig el kell számolnia.
- (4) A felhasználásról szóló beszámolóban részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.
- (5) Az elszámoláshoz a számadásra kötelezettnek csatolnia kell az elszámolásban feltüntetett adatok valóságát igazoló bizonylatokat pénzügyileg teljesített számlák, vagy egyéb bizonylatok hitelesített másolatát. Az elszámolásra kötelezettnek a számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni „a számlán szereplő tétel(ek) (vagy ebbőlFt összeg) Bátya Község Önkormányzata felé elszámolva aszámú támogatási szerződésre”, melyet a támogatott aláírásra jogosult képviselője aláírásával hitelesít.
- (6) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készítenie a támogatottnak.
- (7) Az elszámolást Bátya Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Vagyonyilatközelítő Bizottságához kell benyújtani, amely a elszámolást a jogszabályi előírások alapján ellenőrzi.
Az ellenőrzés eredményéről a támogatottat írásban értesíteni kell.
- (8) Amennyiben a benyújtott elszámolás nem támasztja alá, hogy a támogatott a részére adott pénzbeli juttatást a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel, az elszámolás benyújtásától számított 15 napon belül a támogatottat fel kell hívni az elszámolási kiegészítésére.
- (9) Amennyiben az elszámolásra kötelezett számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, az elszámolási határidő leteltétől számított 8 napon belül fel kell hívni figyelmét arra, hogy kötelezettségét elmulasztotta.
- (10) Amennyiben a támogatott az elmulasztott elszámolást, vagy hiányos elszámolásnak kiegészítését a hiánypótlásra történt felhívás ellenére sem nyújtja be az önkormányzatnak
 - a.) Az elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét,
 - b.) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás elszámolással alá nem támasztott hányadát köteles egy összegben visszafizetni az önkormányzatnak.
- (11) A támogatási szerződésben az elszámolási kötelezettség elmulasztása, vagy a céltól eltérő felhasználás esetére vonatkozóan a visszafizetési kötelezettséget határidő megjelölésével ki kell kötni.

Kizárás a támogatásból

12. §

- (1) Amennyiben a támogatott elszámolási kötelezettségének a hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, az elszámolási kötelezettsége lejártától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.
- (2) A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott
 - a.) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig
 - b.) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig
 - c.) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig
 a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

Záró rendelkezések

13. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, és a rendelet hatályba lépésekor folyamatban lévő támogatások elszámolásához nem kell alkalmazni.

Bátya, 2014. február 21.

Zsebics Ilona
polgármester

Bukros Noémi Linda
jegyző

Kihirdetési záradék:
Kihirdetve: 2014. március 10. napján.

Bukros Noémi Linda
jegyző