

BÁTYAI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Bátyai Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvényben (továbbiakban: Nektv.) 113. § a) pontjában foglalt meghatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat a törvényben meghatározott nemzetiségi közfeladatot ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján a Nektv. alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviselésére, a feladat-és hatáskörbe tartozó nemzetiségi közügyek település szinten történő önálló intézésre jött létre.
2. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Bátyai Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)
3. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 6351 Bátya, Kossuth Lajos utca 20.
4. A nemzetiségi önkormányzatnak telephelye nincs.
5. A nemzetiségi önkormányzat jogállása: Választópolgárok által közvetlenül választott önálló jogi személy.
6. A nemzetiségi önkormányzat működési területe: Bátya település közigazgatási területe.
7. A nemzetiségi önkormányzat elérhetősége: 6351 Bátya, Kossuth Lajos utca 20.
8. A nemzetiségi önkormányzat bélyegzője:
 - a/ A nemzetiségi önkormányzat iratain önálló bélyegzőjét használja, amely körbélyegző, és „Bátyai Roma Nemzetiségi Önkormányzat” elnevezéssel, valamint sorszámmal ellátott, a bélyegzőn ezen kívül az elnevezés alatt található: „6351 Bátya, Kossuth L. u. 20., továbbá a sorszám alatt található: „ Adószám:15828314-1-03”.
 - b/ Használatára jogosult jogkörében eljárva az önkormányzat elnöke, illetve az elnök által felhatalmazott személy.
 - c/ A nemzetiségi önkormányzat bélyegzőlenyomatát a szervezeti és működési szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.
9. Az önkormányzat kitüntetést adományozhat azoknak az állampolgároknak, akik
 - a/ a nemzetiség érdekében a településen úgy tevékenykednek, hogy a képviselő-testület a kitüntetésre érdemesnek tartja.
 - b/ a kitüntetett személynek az elismerést a képviselő-testület ünnepélyes keretek között megtartott ülésen adományozza. Az elismerés „Roma Nemzetiségért” elnevezést viseli, melyet oklevél, vagy emléklakett formájában az elnök ad át a kitüntetettnek.

10. A szervezeti és működési szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza a kormányzati funkciókat.

11. A képviselő-testület hivatalos elnevezése: Bányai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete.

12. A képviselő-testület létszáma, összetétele: 3 fő nemzetiségi képviselő, köztük az elnök és elnökhelyettes, akik a képviselő-testület tagjai. A képviselők névsorát az SzMSz 2. számú melléklete tartalmazza.

13. Bánya Község Önkormányzata a Nektv. 80. §-a alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen kötelezettsége körében teljesíti a Nektv. 80. § (1) bekezdésének a)-g) pontjaiban, és a (2) bekezdésében foglalt kötelezettségeit.

14. A nemzetiségi önkormányzat a nyilvánosságot a Bányai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján vagy a www.batya.hu honlapon keresztül.

15. A nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzattal vagy annak szerveivel a kapcsolatot az elnökön keresztül telefonon vagy levélben tartja.

II. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő-testület.
3. A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság), valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.
4. A nemzetiségi önkormányzat testülete az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
5. A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át: az Nektv. 103. § (6) bekezdésében, a 113. §-ában, a 114. §-ában és a 125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott döntések.

III. Fejezet

A Képviselő-testület szervezete, és működése

1. A testület ülése

1. A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

2. A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke a választást követő 15 napon belüli időpontra hívja össze.
3. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti az elnök megválasztásáig.
4. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol, tájékoztatást ad a képviselő-testület tagjai választásának eredményéről.
5. A képviselő-testület megalakulását követően megválasztja elnökét. Az elnök személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
6. Az elnök megválasztása a képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett ezt kezdeményezi.
7. Az elnök az lesz, aki megkapta a megválasztott képviselő-testületi tagok több, mint felének a szavazatát.
8. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen - választása szerint - anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven a Nektv. 155. § szerinti szöveggel - választása szerint - esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá.
9. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolhatja képviselői jogait.
10. A képviselő-testület éves munkatervében foglaltak szerint, de évente legalább négy rendes képviselő-testületi ülést és egy előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
11. Az ülést össze kell hívni a Nektv. 89. §-ában meghatározott esetekben. Az ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnöknek kell előterjeszteni, aki 15 napon belül köteles rendkívüli ülést összehívni. A meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.
12. Halasztást nem tűrő esetekben az elnök rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülésre vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és a tervezett napirendjét.
13. A képviselő-testület ülését az elnök írásbeli meghívóval hívja össze. Sürgős és halaszthatatlan ügyek esetén az elnök a képviselő-testület rendkívüli ülését szóban vagy telefonon is összehívhatja.
14. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti le. Az elnök akadályoztatása, vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes helyettesíti.
15. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén az üléseket a legidősebb képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti.
16. A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők az ülés előtt 3 nappal megkapják. Rendkívüli esetben a képviselő-testületet telefonon is össze lehet hívni, ez esetben az összehívásról feljegyzést kell készíteni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, napirendjét és mellékletként az írásos előterjesztéseket.

17. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

18. A képviselő-testület ülése nyilvános. Zárt ülés a Nektv-ben felsorolt esetekben rendelhető el.

19. A képviselő-testületi ülésen napirenden szereplő döntések előterjesztéseit kötelezően írásban lehet benyújtani:

- a/ szervezeti és működési szabályzat,
- b/ költségvetés, zárszámadás,
- c/ társulás létrehozása,
- d/ intézményalapítás.

20. Tanácskozási joggal a képviselő-testületi ülésen részt vehet a polgármester. A képviselő-testület ülésére a jegyzőt, vagy az általa megjelölt helyettesét meg kell hívni.

Az ülésen részt vevő egyéb személyeknek az elnök (az ülés levezetője) engedélyezheti a hozzászólási jogot. A hozzászólások időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt hozzászólás időtartama maximum 2 perc. Az idő túllépése miatt az elnök (az ülés levezetője) megvonhatja a szót a hozzászólótól.

21. Az ülés elején a jelenlévők jelenléti ívet írnak alá. Az ülés megnyitását követően az elnök megállapítja a határozatképességet, javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőjére, ismerteti a napirendi pontokat. Ezek vita nélküli elfogadásáról dönt a képviselő-testület.

22. Előterjesztést a nemzetiségi önkormányzat tagjai és a jegyző tehetnek. Az előterjesztések feletti vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet.

23. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslat törvényességét illetően kíván észrevételt tenni.

24. Az elnök a képviselő-testület ülését megnyitja, vezeti, a napirendi pontok között -szükség szerint - szünetet rendel el, illetve az ülést berekeszti. E tevékenységén belül megállapítja a határozatképességet.

25. Ha az ülés határozatképtelenség miatt elmarad, az elnök 7 napon belül köteles az ülést ismételtlen összehívni, azonos napirendi pontok meghatározásával.

26. Az elnök gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

Ennek érdekében:

- a) a tárgytól eltérő képviselőt figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót;
- b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ.

27. Az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont elnapolását, illetve tárgyalásának megszakítását, a napirendi pont határozathozatal nélküli lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel - határoz, a napirendi pont tárgyalásának új időpontra történő kitűzésével együtt.

28. A napirendi pont alaposabb átgondolása, megbízott szakértőkkel való megtárgyalása érdekében bármely képviselőnek joga van rövid szünetet kérni.

29. Az elnök a napirendi pont felett vitát nyit. Ha a napirendi ponthoz nincs több hozzászóló, a vitát berekeszti.

30. A tanácskozás nyelve a magyar.

31. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, amelynek időtartama legfeljebb 10 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az 5 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az elnök (az ülés levezetője) megvonhatja a szót a felszólalótól.

32. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

33. A 32. pont szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

34. A személyes érintettség bejelentése elmulasztásának jogkövetkezménye, hogy a képviselő-testület nyilvánosságra hozza e tényt és amennyiben a képviselő-testület egy szavazattöbbséggel döntött az előterjesztésről, úgy az érintett képviselő részvételével hozott döntés érvényben tartásáról vagy megsemmisítéséről és újratárgyalásáról külön határozattal dönt a képviselő-testület.

35. A képviselő-testület adott ügyek döntés-előkészítésére eseti bizottságot hozhat létre.

2. Határozathozatal

1. Nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlevők létszámaiba be kell számítani.

2. A javaslat elfogadásához

a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,

b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

3. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

4. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.

5. A képviselő-testület döntéseit határozati formában hozza.

6. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.

7. A képviselő-testület döntéseit a 8. pontban jelzett kivétellel egyszerű szótöbbséggel hozza.

8. Minősített többségű döntés szükséges a Nektv-ben felsorolt esetekben.

9. A minősített többségű döntésekhez a megválasztott képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges.

10. A nemzetiségi önkormányzat határozatainak jelölése:

„..... (évenként kezdődő sorszám) /..... (kibocsátás éve) (hó/nap) RNÖ. Kt. határozat:”

„Határozat” megnevezés.

11. A határozatokat naptári évenként folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

12. A napirendről való levétel, ügyrendi kérdés, név szerinti szavazás elrendelése esetén a képviselő-testület számozott határozat nélkül, jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

3. A szavazás módja

1. A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással (kézfelemeléssel) hozza. A képviselők igennel, nemmel és tartózkodással szavazhatnak.

2. A képviselő-testület több, mint a felének kezdeményezésére titkos szavazás tartható azokban az ügyekben, melyek zárt ülésen tárgyalhatók. Erről ügyrendi kérdésként döntenek.

3. A titkos szavazás szavazólapokon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik. A szavazás eredményét a testület egyszerű szótöbbséggel megválasztott 2 tagja, mint szavazatszámláló bizottság állapítja meg.

4. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több, mint a felének kezdeményezésére.

5. A név szerinti szavazás során a jegyző szavazáskor abc rendben felolvassa a képviselő-testület névsorát, és a képviselők igennel, nemmel szavazhatnak, illetve tartózkodhatnak a szavazástól.

4. A jegyzőkönyv

1. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni 1 eredeti példányban. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül. A jegyzőkönyvet az elnök és az ülésen kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írják alá.

2. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

3. A képviselő-testületi ülésről a jegyzőkönyvet magyar nyelven kell elkészíteni.

4. A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az ülés helyét és

b) időpontját;

c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,

d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,

- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
- f) az előterjesztéseket,
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- j) a döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- k) a Nektv. 80. § szerinti közigazgatási szerződésben megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- l) a szavazás számszerű eredményét és
- m) a hozott döntéseket.

5. A jegyzőkönyveket az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

A jegyzőkönyvet a nemzetiségi önkormányzat bélyegzőjével kell ellátni.

6. A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

7. A képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveibe – a zárt ülést kivéve – az állampolgárok betekintheznek. E célból a jegyzőkönyvek a Bányai Polgármesteri Hivatalban megtekinthetők.

8. A jegyzőkönyvet az üléstől számított 15 munkanapon belül az elnök a jegyzőn keresztül továbbítja a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatalnak.

IV. fejezet

A képviselő jogállása

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő

- a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- d) köteles részt venni a testület munkájában,
- e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi és vármegyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Ezen jogokat és kötelezettségeket a Nektv. 101. §-a tartalmazza.

4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a Nektv. 103. § (1) bekezdése szerint vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségterítésben. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonynyilatkozat- tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.

5. A vagyonynyilatkozatokat a Képviselő-testület által kijelölt két képviselő ellenőrzi.

6. A képviselő-testület a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lebonyolítására két fő képviselőt bíz meg *Kolompárné Csikós Viktória és Kolompár Kálmán István képviselőket.*

7. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő- testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a képviselői jogokat nem gyakorolhatja, amíg kötelezettségeit nem teljesíti.

8. A méltatlanság megállapítására a Nektv. 107. §-ában foglaltak az irányadók.

9. A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetetlenségére a Nektv. 106. §-ában foglaltak az irányadók.

2. Az elnök, elnökhelyettes jogállása

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az alakuló ülésen tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal vesz részt a települési önkormányzat képviselő-testület ülésén.

2. Az elnök, elnökhelyettes társadalmi megbízásban látja el feladatait.

3. Az elnöknek a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatai:

- a) segíti a képviselők munkáját, gondoskodik a képviselők információellátásáról;
- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését;
- c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot;
- d) a képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja, és az ülést követő tizenöt munkanapon belül megküldi azt a megyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által a Nektv. 80. § szerinti közigazgatási szerződésben megjelölt személynek (jegyző vagy megbízottja);
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével;
- f) szervezi és biztosítja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását;
- g) dönt az átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

4. A képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik jogosítványával.

5. Az elnök és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülést a legidősebb képviselő hívja össze és vezeti.

V. Fejezet

Közmeghallgatás

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
2. A közmeghallgatás a képviselő-testület olyan ülése, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi nemzetiségi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.
3. A képviselő-testület a közmeghallgatás időpontját legalább tizenöt nappal korábban a Bányai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, illetve a www.batya.hu honlapon közzéteszi.
4. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

VI. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat vagyona

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni jelen fejezetben foglalt eltérésekkel.
3. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon.
4. A nemzetiségi önkormányzatot - a törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazon jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
5. A nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás biztonságaért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.
6. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerinti gyarapítása.
7. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését évenként határozatban állapítja meg. A költségvetési év befejezésével határoz a zárszámadás elfogadásáról.
8. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a Bányai Polgármesteri Hivatal ebben való közreműködéséről, és a tervezet testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
9. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési javaslatát határozati formában hozza meg, melynek a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
10. A kiegyensúlyozott költségvetés megalkotása érdekében az előkészítés során biztosítani kell a kötelező feladatok elsődlegességét, és különös gondot kell fordítani a használatba kapott,

illetve a nemzetiségi önkormányzat tulajdonába lévő ingatlanok fenntartására, feladatok ellátására.

11. A települési önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat együttműködési megállapodásban rögzíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetésével és végrehajtásával és vagyonhasználatával kapcsolatos szabályokat.

12. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

13. A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni kizárólag az elnök - vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő - jogosult.

14. Pénzügyi ellenjegyzésre a Bányai Polgármesteri Hivatal gazdálkodási ügyintézője, vagy a jegyző által írásban kijelölt, a Bányai Polgármesteri Hivatal állományába tartozó pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.

VII. Fejezet

Az ellenőrzés

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat pénzügyeinek, gazdálkodásának ellenőrzésére külső szakértőt kérhet fel.

2. A nemzetiségi önkormányzat bármely tagja jogosult a nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatban tájékoztatást kérni a jegyzőtől.

3. A nemzetiségi önkormányzatnál a belső ellenőrzési feladatok ellátása külső szolgáltató bevonásával, polgárjogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőrrel valósul meg. A belső ellenőrrel a jegyző és az elnök tartja a kapcsolatot.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

1. Jelen szervezeti és működési szabályzat 2024. október 10. napján lép hatályba.

2. Jelen szervezeti és működési szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a szülő 7/2021. (VI. 17.) RNÖ. Kt. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat és annak mellékletei.

3. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetése, közzététele a Bányai Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdetőtábláján történik meg.

Bátya, 2024. október 10.

Fetterné Váradi Anikó
Fetterné Váradi Anikó

elnök



Záradék:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Bányai Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 27/2024. (X.10.) RNÖ. Kt. határozatával fogadta el.

Bátya, 2024. október 10.

Fetterné Váradi Anikó
Fetterné Váradi Anikó
elnök



Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetése, közzététele a Bányai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 2024. október 10. napján megtörtént.

Bátya, 2024. október 10.

Bukros Noémi Linda
Bukros Noémi Linda
jegyző



1. számú melléklet

Kormányzati funkciók

011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083080	Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

2.számú melléklet

A Bányai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének névsora:

1. Fetterné Váradi Anikó
2. Kolompár Kálmán István
3. Kolompárné Csikós Viktória

3.számú melléklet

A Bányai Roma Nemzetiségi Önkormányzata körbélyegzőjének lenyomata:

